Приложение 4

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_2021№\_\_\_\_

Отчет о достижении значений результатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Примечание |
| 1. | Цель проекта |  |
| 2. | Задачи проекта |  |
| 3. | Дата начала реализации проекта |  |
| 4. | Дата окончания реализации проекта |  |
| 5. | Целевые группы проекта |  |
| 6. | Партнеры проекта с указанием вида поддержки (информационная, консультационная, организационная, финансовая и пр.) |  |
| 7. | Количество волонтеров (добровольцев) принявших участие в реализации проекта | *Подтверждаются документально по окончанию проекта: Анкета волонтера, договор о волонтерской деятельности; описание работы волонтера; лист учета времени; личная карточка волонтера; отзыв о работе волонтера* |
| 8. | Территории района, на территории которых реализована проект | *Подтверждаются документально по окончанию проекта: письма от комитетов территориального общественного самоуправления (при наличии на территории), расположенных на территориях, на которых проводились мероприятия.* |
| 9. | Информационное сопровождение проекта | *Подтверждается документально по окончанию проекта: наименование информационного ресурса или СМИ, название статьи, публикации, новостной информации (ссылка на публикацию в сети Интернет, копия статьи в СМИ и др.)* |
| 10. | Количественные результаты реализации проекта | *Подтверждаются документально по окончанию проекта* |
| 11. | Качественные результаты реализации проекта | *Подтверждаются документально по окончанию проекта* |

Информация о реализации Календарного плана реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки начала и окончания мероприятия | Краткое описание реализации мероприятия (с приложением подтверждающих документов: списки присутствующих на мероприятии, фото, отзывы участников мероприятия и т.д.) | Указание на публикацию материалов о проведенном мероприятии в сети Интернет (активные ссылки), СМИ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  средств бюджета: | Получатель: |
| Глава Ленинского района города Челябинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Орел  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (ФИО) |